

# Regulamin eBizPlus

## § 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, określa zasady świadczenia usług przez Usługodawcę za pośrednictwem systemu informatycznego strony internetowej eBizPlus.pl, zwaną dalej Systemem eBizPlus.pl, Serwisem lub Stroną wymiennie, zasady korzystania z tych usług i zasady ochrony danych osobowych Usługobiorców, będących osobami fizycznymi.
2. Usługodawca - Śląskie Centrum Archiwizacji i Inicjatyw Gospodarczych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sosnowcu, ul. Orla 11, 41-205 Sosnowiec; wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS - 0000209573; NIP: 6443181699, REGON: 278231899, kapitał zakładowy 254 000,00 zł, adres e-mail: kontakt@ebizplus.pl, zwaną dalej eBizPlus.pl lub Usługodawca,
3. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia w Systemie eBizPlus.pl na rzecz Usługobiorców następujących usług zwanych dalej Usługą lub Usługami:
  - a. udostępniania Klientowi aplikacji biznesowych zapewniających Klientowi możliwość wykonywania czynności związanych z gromadzeniem i przetwarzaniem danych oraz generowaniem danych i dokumentów,
  - b. przechowywania w Serwisie wprowadzonych przez użytkownika Serwisu danych na zasadach określonych w Regulaminie,
  - c. archiwizacji danych i zabezpieczenia ich przed utratą.
4. Udostępniany Usługobiorcy system wraz ze wszystkimi jego funkcjami stanowi całość i nie ma możliwości jego personalizowania poprzez wyłączenia poszczególnych funkcji czy też rezygnację z wybranych rozwiązań. O zawartości funkcji w systemie decyduje Usługodawca.
5. Usługobiorca - Klient, Przedsiębiorca, który jest osobą fizyczną, osobą prawną i jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, która korzysta z usług świadczonych przez Usługodawcę na zasadach określonych w Regulaminie.
6. Świadczenie usług w Systemie eBizPlus.pl jest usługą świadczoną drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorców, które odbywa się na mocy umowy, zawieranej pomiędzy Usługobiorcą a Usługodawcą oraz na podstawie Regulaminu.
7. Administrator zastrzega możliwość zmiany funkcjonalności Serwisu w każdym czasie, przy czym zmiany te nie stanowią zmiany Regulaminu.
8. Usługodawca jest administratorem danych osobowych lub podmiotem przetwarzającym dane w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej Rozporządzeniem) udostępnianych przez Usługobiorców w celu świadczenia im usług będących przedmiotem niniejszego Regulaminu. Usługodawca, jako administrator tych danych dba o ich bezpieczeństwo w szczególności chroni przed dostępem osób nieupoważnionych.
9. W zakresie objętym niniejszym regulaminem Usługodawca uprawniony jest do przetwarzania i wykorzystania danych użytkowników Serwisu w celu świadczenia zamówionych przez Usługobiorców usług określonych w niniejszym Regulaminie.

10. Usługobiorca zobowiązany jest do informowania Usługodawcy o wszelkich zmianach danych teleadresowych koniecznych do wystawiania faktur i doręczeń oraz zmianach kontaktowego adresu poczty elektronicznej pod rygorem skutków doręczenia pism lub wiadomości e-mail wysyłanych na adresy niezaktualizowane.
11. Dzień rejestracji - Za dzień rejestracji uznaje się dzień, w którym zgodnie ze wskazówkami umieszczonymi na Stronie, Usługobiorca wybierze swój identyfikator i tajne hasło i możliwość korzystania z Serwisu.

## § 2. RODZAJE I ZAKRES USŁUG

1. Usługodawca za pośrednictwem systemu informatycznego strony eBizPlus.pl świadczy nieodpłatnie na rzecz Usługobiorców Serwisu będących przedsiębiorcami Usługi szczegółowo określone § 1 pkt 3 Regulaminu.
2. W celu umożliwienia Usługobiorcy korzystania z Usług określonych w § 1 pkt 3 Regulaminu, zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w celu zapewnienia prawidłowości świadczenia tych Usług, Usługodawca dostarcza Usługobiorcy dodatkowe narzędzia w postaci:
  - Support będący wsparciem merytorycznym oraz technicznym użytkowników Serwisu, mający formę indywidualnych zapytań i odpowiedzi;
  - Informacji wewnątrzsystemowych o funkcjach i aktualizacjach w serwisie - nieprofilowane informacje o możliwościach systemu przeznaczone dla użytkowników, celem których jest poznanie możliwości funkcjonalnych Systemu eBizPlus.pl.

## § 3. WARUNKI TECHNICZNE KORZYSTANIA Z SERWISU

1. Dostęp do wszystkich usług strony eBizPlus.pl możliwy jest z dowolnego komputera posiadającego połączenie z siecią Internet. Zalecane jest używanie nowszych wersji przeglądarek internetowych: Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Edge, Safari.
2. Dostęp do wszystkich usług strony eBizPlus.pl możliwy jest z dowolnego urządzenia mobilnego posiadającego połączenie z siecią Internet. Zalecane jest używanie nowszych wersji przeglądarek internetowych: Chrome, Opera, Safari. Najlepiej z systemem Android, iOS w najnowszej wersji.
3. Warunkiem rozpoczęcia pracy w Systemie eBizPlus.pl jest rejestracja Usługobiorcy zgodna z instrukcjami zawartymi na Stronie.
4. W celu prawidłowego funkcjonowania strony dane wprowadzane przez Usługobiorcę powinny być zgodne z rzeczywistością.
5. W procesie rejestracji Usługobiorca ustala własne i znany tylko jemu: login oraz hasło.
  - Login Usługobiorcy stanowi jego unikalną nazwę umożliwiającą identyfikację na stronie.
  - Hasło Usługobiorcy jest przyporządkowane do jego loginu i stanowi dodatkowe zabezpieczenie danych przed dostępem osób niepowołanych.
  - Hasło powinno zawierać, co najmniej 8 znaków, w tym przynajmniej jedną wielką literę, jedną małą literę, a także, co najmniej jedną cyfrę lub jeden znak specjalny (np. !, @, #, %).
  - Administrator nie ponosi żadnej odpowiedzialności w razie ujawnienia przez Usługobiorcę hasła lub identyfikatora osobom trzecim.

#### § 4. ZAWARCIE UMOWY ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Z dniem zarejestrowania w Systemie użytkownik Serwisu ma prawo do korzystania z dostępnych narzędzi w Systemie lub usunięcia swojego konta wraz z danymi z Systemu.
2. Zawarcie Umowy następuje z chwilą łącznego spełnienia następujących warunków:
  - a. zarejestrowania się Usługobiorcy na Stronie,
  - b. akceptacji Regulaminu wraz z ewentualnymi załącznikami,
  - c. dokonania płatności opłaty weryfikacyjnej zgodnej z ceną podaną w Systemie w zakładce Moje konto.
3. Aby zapewnić prawidłowe rozliczenia pomiędzy Usługobiorcą a Usługodawcą, ten pierwszy obowiązany jest podczas rejestracji podać zgodne z prawdą następujące dane: imię, nazwisko, nazwę firmy, adres siedziby firmy (ulicę, numer, kod, miejscowość), NIP, adres poczty elektronicznej (e-mail).
4. Akceptacja Regulaminu przez Usługobiorcę jest równoznaczna ze złożeniem oświadczeń następujących treści:
  - a. zapoznałem się z Regulaminem i akceptuję wszystkie jego postanowienia bez zastrzeżeń,
  - b. dobrowolnie przystąpiłem do Umowy;
  - c. dane zawarte w formularzu rejestracyjnym są zgodne z prawdą.

#### § 5. PŁATNOŚCI

1. W celu wykonania dodatkowych usług (w tym wysyłanie wiadomości sms i e-mail, wystawianie faktur i inne) wymagających potwierdzenia tożsamości użytkownika, ze względu bezpieczeństwa prawnego, Usługodawca będzie wymagał wykonania jednorazowego przelewu uwierzytelniającego o wartości 1,23 zł (którego gwarantem będzie bank) będącego jednocześnie opłatą za usługę weryfikacji. Przelew weryfikacyjny należy wykonać:
  - a. z imiennego rachunku bankowego przedsiębiorcy - w przypadku osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą lub spółkę cywilną;
  - b. z rachunku bankowego spółki - w przypadku osób prawnych.
2. W razie zmiany danych Usługobiorcy konieczne może być powtórzenie usługi weryfikacji, o której mowa w ust.1.
3. Administrator po otrzymaniu płatności wystawia fakturę w formie elektronicznej, którą przesyła w formacie PDF na adres e-mail podany przez użytkownika.
4. Faktura w postaci papierowej będzie wystawiona oraz dostarczona za pomocą poczty tylko na wyraźne życzenie użytkownika wyrażone w formie pisemnej przesłane na adres Usługodawcy.
5. Użytkownik w każdej chwili dobrowolnie może zakupić dodatkową liczbę sms zgodnie z Cennikiem zamieszczonym w Systemie.

#### § 7. ZASADY WYSYŁANIA WIADOMOŚCI SMS I E-MAIL W SERWISIE

1. Niedopuszczalne jest wysyłanie wiadomości o charakterze bezprawnym, w szczególności:
  - Wulgaryzmów
  - Obrażliwych sformułowań
  - Treści naruszających prawa autorskie osób trzecich
  - Treści naruszających dobra osobiste osób trzecich
2. Użytkownik Serwisu wysyła wiadomości wyłącznie na własną odpowiedzialność.
3. Usługodawca nie ma obowiązku monitorowania treści wysyłanych przez użytkowników w Serwisie, jednakże przysługuje mu prawo do zablokowania konta bez podania przyczyn jeśli użytkownik naruszył Regulamin.
4. Planowane wiadomości sms i e-mail są wysyłane 5 minut po każdej pełnej godzinie (co godzinę, z maksymalnym opóźnieniem do 15 minut). Przy czym w przypadku:
  - a. wiadomości e-mail należy upewnić się, że klient do którego ma zostać wysłana wiadomość ma przypisany adres e-mail i adres ten jest prawidłowy;
  - b. wiadomości sms należy się upewnić, że klient do którego ma zostać wysłana wiadomość ma przypisany numer telefonu komórkowego, numer ten jest prawidłowy i znajduje się na terenie Polski. Dodatkowo należy się upewnić, że stan konta sms jest wystarczający na wysłanie takiej wiadomości.
5. Wraz z nadejściem nowego miesiąca w ciągu 72 godzin ilość darmowych SMS'ów zostaje ustawiona na 20. Pozostała ilość darmowych SMS z poprzedniego miesiąca nie sumuje się, wartość ta jest resetowana do wartości domyślnej (20).

## § 8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Usługodawca zobowiązany jest świadczyć usługi z należytą starannością.
2. W związku ze świadczonymi na rzecz Usługobiorcę usługami Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:
  - a. trwałej albo czasowej niemożności świadczenia usługi oraz z tytułu nienależytego świadczenia usługi z przyczyn niezależnych od Usługodawcy, w tym na skutek wystąpienia Siły Wyższej,
  - b. utraconych przez Usługobiorcę korzyści,
  - c. trwałej albo czasowej niemożności świadczenia usługi oraz z tytułu nienależytego świadczenia usługi z przyczyn leżących po stronie osób trzecich, za pomocą których usługa jest świadczona,
  - d. skutków nieprawidłowego wykorzystania świadczonej usługi,
  - e. skutków naruszenia przez Usługobiorcę postanowień umowy o świadczenie usługi,
  - f. skutków wykorzystania pobranych przez Usługobiorcę z sieci Internet informacji oraz oprogramowania ani za ich treść, jeżeli nie pochodzą one od Usługodawcy,
  - g. skutków udostępnienia przez Usługobiorcę jakichkolwiek treści osobom trzecim przy wykorzystaniu usługi,
  - h. skutków wykorzystania informacji autoryzujących dostęp do usługi przez osoby trzecie, jeżeli osoby te weszły w posiadanie tych informacji na skutek ich ujawnienia przez Usługobiorcę albo na skutek niedostatecznego zabezpieczenia informacji przez Klienta przed dostępem takich osób,
  - i. przerw w dostępności do Serwisu powstałych wskutek zaplanowanej przez Usługodawcę przerwy technicznej wynikającej z rozwoju Serwisu.

## § 9. DANE UŻYTKOWNIKA I ICH OCHRONA

1. Dane użytkownika Serwisu, wprowadzane do Serwisu, stanowią własność Usługobiorcy.
2. Wszelkie dane Usługobiorcy gromadzone i przetwarzane są przez Usługodawcę w celu prawidłowego, zgodnego z Regulaminem świadczenia Usług w szczególności prawidłowego funkcjonowania Serwisu w zakresie właściwego wystawiania faktur, przelewów, prawidłowego wypełniania deklaracji i innych dokumentów generowanych przez Serwis oraz w celu zapewnienia Usługobiorcy możliwości korzystania z dodatkowych narzędzi określonych w § 2 pkt 2 Regulaminu.
3. Usługodawca podejmuje wszelkie niezbędne środki do ochrony danych osobowych Usługobiorcy, jego firmy i wszelkich innych danych wprowadzanych do Serwisu.
4. Na ochronę, o której mówi pkt. 3 składają się w szczególności:
  - System bezpieczeństwa transmisji danych - dane Usługobiorcy szyfrowane są przy użyciu klucza SSL (Secure Socket Layer) i praktycznie nie mogą być przechwycone i rozszyfrowane przez niepowołane osoby.
  - System kontroli dostępu do danych - tylko Usługobiorca ma dostęp do swoich danych, za pomocą wymyślonego przez siebie hasła.
  - Operator i zatrudnione przez niego osoby nie mają wglądu do danych Usługobiorcy, poza danymi niezbędnymi do świadczenia Usług.
  - System zabezpieczenia danych przed awarią urządzeń - wszelkie wprowadzone przez Usługobiorcę dane będą przechowywane w taki sposób, aby wyeliminować możliwość ich utraty w razie awarii sprzętu. Wykonywana jest kopia zapasowa raz na 24h.
  - Usługodawca nie odpowiada za treść danych wprowadzanych przez Usługobiorcę.
  - Usługobiorca ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz danych swojej firmy i modyfikowania ich w każdej chwili.

## § 10. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W ramach świadczenia drogą elektroniczną Usług wymagających podania danych osobowych, Usługodawca jest uprawniony, na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2002 r., Nr 144, poz. 1204, z późn. zm.), do przetwarzania danych osobowych Usługobiorców niezbędnych do nawiązania, ukształtowania treści, zmiany lub rozwiązania umowy o świadczenie Usług przez Usługodawcę oraz w celu prawidłowej realizacji Usług.
2. Usługodawca może przetwarzać m.in. następujące dane osobowe Usługobiorców:

W celu realizacji umowy lub dokonania innej czynności prawnej z Usługobiorcą, Usługodawca może przetwarzać inne dane niezbędne ze względu na właściwość świadczonej usługi lub sposób jej rozliczenia.

- nazwisko i imiona;
- numer ewidencyjny PESEL lub - gdy ten numer nie został nadany - numer paszportu, dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- adres zameldowania na pobyt stały;

- adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres, o którym mowa w pkt 3;
  - dane służące do weryfikacji podpisu elektronicznego usługobiorcy;
  - adresy elektroniczne usługobiorcy.
3. W celu realizacji umowy lub dokonania innej czynności prawnej z Usługobiorcą, Usługodawca może przetwarzać inne dane niezbędne ze względu na właściwość świadczonej usługi lub sposób jej rozliczenia.
  4. Usługodawca może przetwarzać również następujące dane charakteryzujące sposób korzystania przez Usługobiorcę z Usługi (dane eksploatacyjne):
    - oznaczenia identyfikujące Usługobiorcę nadawane na podstawie danych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu,
    - oznaczenia identyfikujące zakończenie sieci telekomunikacyjnej lub system teleinformatyczny, z którego korzystał Usługobiorca,
    - informacje o rozpoczęciu, zakończeniu oraz zakresie każdorazowego korzystania z Usług,
    - informacje o skorzystaniu przez Usługobiorcę z Usług.
  5. W przypadku uzyskania przez Usługodawcę wiadomości o korzystaniu przez Usługobiorcę z Serwisu w sposób niezgodny z prawem lub Regulaminem, Usługodawca może przetwarzać dane osobowe Usługobiorcę w celu i w zakresie potrzebnym do ustalenia odpowiedzialności Usługobiorcy.
  6. Usługodawca jest administratorem danych osobowych lub podmiotem przetwarzającym w rozumieniu Rozporządzenia, udostępnianych przez użytkowników Serwisu w celu świadczenia usług będących przedmiotem niniejszego Regulaminu. Usługodawca, jako administrator tych danych dba o ich bezpieczeństwo stosując się do przepisów Rozporządzenia w szczególności chroni przed utratą i dostępem osób nieupoważnionych.
  7. Udostępnienie przez Usługobiorcę swoich danych w celu świadczenia Usługi jest dobrowolne. Usługobiorca ma prawo do wglądu i modyfikacji swych danych osobowych.
  8. Usługobiorca jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia, które przetwarza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w ramach usługi udostępnianej przez Usługodawcę.
  9. Usługobiorca powierza do przetwarzania dane osobowe, które Usługodawca ma prawo przetwarzać w celu i zakresie niezbędnym do świadczenia Usługi, określonym w § 1 pkt 3 niniejszego regulaminu.
  10. Usługobiorca, jako administrator danych dba o przetwarzanie ich zgodne z prawem oraz bezpieczeństwo przetwarzanych w ramach Usługi danych osobowych swoich klientów stosując się do przepisów Rozporządzenia. Dane te są zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
  11. Dalsze powierzenie przetwarzania danych powierzonych przez Usługobiorców dotyczy Dostawców dostarczających Usługodawcy odpowiedniej infrastruktury informatycznej oraz innych narzędzi niezbędnych do świadczenia Usług.
  12. Usługodawca zobowiązuje się wybierać jedynie renomowanych dostawców infrastruktury informatycznej, gwarantujących najwyższy poziom świadczonych usług w szczególności respektowania przepisów prawa polskiego i europejskiego w zakresie ochrony danych osobowych oraz gwarantujących przetwarzanie danych osobowych w granicach Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
  13. Wykaz podmiotów, o których mowa wyżej, którym Usługodawca podpowierzył przetwarzanie powierzonych przez Usługobiorcę danych znajduje się u Usługodawcy i może być udostępniony Usługobiorcy na jego pisemny wniosek.

14. Zmiana podmiotów, którym powierzone przetwarzanie danych nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu, jednakże Usługodawca zobowiązuje się informować Usługobiorców o takich zmianach za pośrednictwem systemu informatycznego strony internetowej eBizPlus.pl.
15. Na podstawie motywu 47 Rozporządzenia w trakcie trwania umowy, czy ogólniej, gdy realizowany jest cel, dla którego dane osobowe zostały powierzone, administrator może je również wykorzystywać na potrzeby akcji promocyjnych, reklamowych (marketingowych), własnych towarów lub usług. I nie musi Usługobiorcy pytać o zgodę.

## § 11. COOKIES

1. Ciasteczka (ang. cookies) to niewielkie pliki, zapisywane i przechowywane na Twoim komputerze lokalnym lub innym urządzeniu podczas gdy odwiedzasz różne strony internetowe w sieci Internet. "Cookies" zazwyczaj zawierają nazwę strony internetowej z której pochodzą, czas przechowywania ich na urządzeniu końcowym oraz unikalny numer.
2. Plików "cookies" używamy w celu dostosowania zawartości oraz optymalizacji serwisu do preferencji użytkownika.
3. Stosujemy dwa rodzaje plików "cookies": "sesyjne" oraz "stałe". Pierwsze z nich są plikami tymczasowymi, które pozostają na urządzeniu użytkownika, aż do wylogowania się z serwisu lub wyłączenia przeglądarki internetowej. "Stale" pliki pozostają na urządzeniu użytkownika przez czas określony w parametrach plików "cookies" albo do momentu ich ręcznego usunięcia przez użytkownika.

Możemy wyróżnić cookies:

**a. Ze względu na niezbędność do realizacji usługi**

Są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania serwisu lub funkcjonalności z których użytkownik chce skorzystać. Ich zablokowanie może obniżyć poziom funkcjonalności serwisu lub spowodować, że wybrane funkcje nie będą działać prawidłowo.

**b. Ze względu na czas jaki będą umieszczone w urządzeniu końcowym użytkownika**

**Cookies tymczasowe** - umieszczone są na czas korzystania z przeglądarki, zostają automatycznie usunięte po jej zamknięciu.

**Cookies stałe** - nie są kasowane po zamknięciu przeglądarki i pozostają w urządzeniu użytkownika na określony czas lub bez okresu ważności w zależności od ustawień właściciela serwisu.

**c. Ze względu na cel jakimi służą**

**Konfiguracji serwisu** - umożliwiają ustawienia funkcji i usług w serwisie.

**Bezpieczeństwo** - umożliwiają weryfikację autentyczności.

**Uwierzytelnianie** - sprawdzają czy użytkownik jest zalogowany, dzięki czemu serwis może pokazywać odpowiednie informacje, opcje i funkcje.

**Stan sesji** - umożliwiają zapamiętanie jak użytkownicy korzystają z serwisu do czasu zamknięcia przeglądarki.

**Analizy i badania, audyt oglądalności** - umożliwiają lepiej zrozumieć preferencje użytkowników i poprzez analizę ulepszać i rozwijać produkty i usługi. Zazwyczaj właściciel serwisu zbiera informacje anonimowo i przetwarza dane na temat trendów bez identyfikowania danych osobowych poszczególnych użytkowników.

4. Nie zapisujemy danych osobowych w plikach cookies.

5. Ograniczenie stosowania plików "cookies", może wpłynąć na niektóre funkcjonalności dostępne w serwisie, jednakże oprogramowanie (przeglądarka internetowa) daje zazwyczaj możliwość ręcznego usuwania cookies oraz ich blokowania.

## § 12. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Reklamacje Usług, Usługobiorca może składać w formie pisemnej, za pomocą listu poleconego na adres Usługodawcy, wskazany w § 1 pkt. 2 Regulaminu lub przy pomocy poczty elektronicznej na adres określony w § 1 pkt. 2 Regulaminu.
2. Usługobiorca może złożyć reklamację w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zdarzenia będącego przyczyną reklamacji.
3. Reklamacja musi zawierać dane Usługobiorcy umożliwiające nawiązanie z nim kontaktu, w tym dane umożliwiające identyfikację.
  - osoby składającej reklamację, jako Usługobiorcy;
  - usługę, której reklamacja dotyczy;
  - zarzuty Klienta co do wskazanej usługi;
  - okoliczności uzasadniające reklamację;
  - ewentualne żądanie Klienta związane ze złożoną reklamacją.
4. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od dnia otrzymania listu poleconego lub wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną przez Usługodawcę.
5. Usługodawca rozpatrując reklamację stosować będzie postanowienia Regulaminu.
6. O decyzji Usługodawcy Usługobiorca zostanie powiadomiony pisemnie na adres podany w liście poleconym zawierającym reklamację lub przy pomocy poczty elektronicznej na wskazany adres e-mail.

## § 13. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY I JEJ ROZWIĄZANIE

1. Umowa o świadczenie Usługi ulega rozwiązaniu na skutek:
  - a. śmierci Usługobiorcy,
  - b. ustania bytu prawnego Usługobiorcy,
  - c. usunięcia przez Usługobiorcę konta w systemie
2. Usługodawca uprawniony będzie do rozwiązania umowy o świadczenie danej Usługi w przypadku, gdy:
  - a. Usługobiorca istotnie naruszy postanowienia umowy.
  - b. Usługobiorca będzie korzystał z Usługi niezgodnie z jej przeznaczeniem lub określonymi parametrami.
  - c. Usługobiorca będzie działał na szkodę Usługodawcy, innych klientów Usługodawcy.
  - d. Usługobiorca dokonuje czynności niezgodnych z prawem lub działań zmierzających do naruszenia bezpieczeństwa danych znajdujących się w Serwisie lub podejmuje nieuprawnioną próbę dostępu do Serwisu.
3. Przed rozwiązaniem umowy Usługodawca wezwie drugą stronę umowy do zaprzestania naruszeń wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni na zaniechanie tych naruszeń. Wezwanie pod rygorem nieważności musi zostać złożone na piśmie.

4. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej.

#### § 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Użytkownicy przed rozpoczęciem korzystania z Systemu są zobowiązani zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
2. Regulamin jest udostępniony użytkownikom Serwisu nieodpłatnie za pośrednictwem Strony w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.
3. Każdy użytkownik Serwisu zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu od chwili rozpoczęcia korzystania z Usług.
4. W przypadku zmiany niniejszego regulaminu aktualna wersja zostanie umieszczona na stronie Serwisu wraz z jednoczesnym poinformowaniem Usługobiorców o fakcie udostępnienia nowej wersji Regulaminu w sposób o jakim mowa w ust.5.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo zmian Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, wprowadzenia nowych funkcjonalności lub rozpoczęcia świadczenia nowych usług, zmiany warunków technicznych świadczenia usługi, zmiany warunków świadczonych przez osoby trzecie usług na rzecz Usługodawcy niezbędnych do świadczenia usług, zmian organizacyjnych lub przekształceń prawnych z tym zastrzeżeniem, że zmiana wyłącznie w zakresie formy prawnej Usługodawcy lub zmiana firmy nie stanowi zmiany umowy. Zmiany te obowiązują od chwili udostępnienia nowej wersji Regulaminu na stronie internetowej Usługodawcy eBizPlus.pl. O zmianach Usługodawca poinformuje Klienta drogą elektroniczną.
6. Wszelkie pytania, opinie i wnioski dotyczące funkcjonowania Serwisu oraz oświadczenia do Usługodawcy Usługobiorca może kierować na wskazany poniżej adres poczty elektronicznej: kontakt@ebizplus.pl.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 lipca 2019r.